

**Правила прийому учнів
до Заводської ЗОШ І-ІІІ №1 ступенів
Лохвицької районної ради
Полтавської області**

1. Дані правила розроблені з метою забезпечення права на освіту та належної організації і проведення прийому дітей до 1 та 9 класів загальноосвітнього навчального закладу, відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

2. До 1 класу загальноосвітнього навчального закладу зараховуються діти, як правило, з 6 років.

3. Прийом дітей до 1 класу здійснюється на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

4. Дітям, які вступають до першого класу школи І-ІІІ ступеня, що обслуговує мікрорайон, де мешкає дитина, не може бути відмовлено у зарахуванні.

5. У випадках, коли кількість заяв щодо вступу дитини до першого класу загальноосвітнього навчального закладу не за місцем проживання перевищує кількість вільних місць, перевага надається тим, чия заява була зареєстрована раніше.

6. Для зарахування дитини до 1 класу батьки або особи, які їх замінюють, подають:

- заяву на ім'я директора загальноосвітнього навчального закладу;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- медичну картку встановленого зразка;
- медичну довідку-дозвіл відвідувати навчальний заклад.

7. Питання про відвідування навчального закладу дітьми, батьки яких відмовляються від щеплень, вирішується лікарсько-консультативною

комісією (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 29.11.2002 № 434 та затвердженого цим наказом примірного "Положення про підготовку дітей на педіатричній дільниці до відвідування дошкільного та шкільного загальноосвітнього навчального закладу").

8. Не допускається збирання додаткових даних про дитину та її батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема довідок з місця роботи, проживання, про заробітну плату батьків, будь-яких даних, що свідчать про розвиток дитини та її готовність до систематичного навчання в школі.

9. При прийомі дитини до 1 класу є неприпустимими проведення тестувань, співбесід, екзаменів тощо з перевірки її знань щодо засвоєння навчально-виховної програми дошкільного навчального закладу. 10. Наказ про зарахування дитини до 1 класу загальноосвітнього навчального закладу видає директор на основі поданих документів, як правило, до початку навчального року.

11. Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах на кожного учня-першокласника оформляється особова справа.

12. Учні, які переходять на навчання із іншого освітнього закладу, зараховуються на основі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, довідки з попереднього місця навчання та медичної довідки-дозволу про відвідування навчального закладу.

13. Особова справа та медична картка таких учнів передається з одного освітнього закладу в інший.

14. Учні, які вступають на навчання у 10 клас, зараховуються на основі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, свідоцтва про базову загальну середню освіту та медичної довідки-дозволу про відвідування навчального закладу